

# 南昌工学院实验实训中心

南工实字〔2022〕33号

---

## 关于 2022-2023 学年第一学期 期中实践教学检查的通报

各教学单位：

根据南工教字〔2022〕141号《关于开展2022-2023学年第一学期期中教学检查工作的通知》要求，2022年11月8日，实验实训中心检查人员现场查看了艺术与传媒设计学院、信息与人工智能学院、马克思主义学院和教育学院期中教学检查材料，现将检查结果通报如下：

### 一、总体情况

各学院对期中教学检查工作较为重视，成立了以部门领导为组长的检查小组，根据学校期中教学检查通知要求，按照教师自查、教研室互查等方式开展期中教学检查工作。总体来看，各学院实践课程档案资料基本规范，毕业实习、毕业论文等工作按照计划顺利推进，各类台账填写规范，总体情况良好。

## 二、抽查情况

### (一) 特色与亮点

1. **实践教学运行情况。**各学院实践教学环节能按照培养方案规定开展，教学大纲、教案、实训指导书等材料基本规范，教师能够按照大纲要求落实实践教学任务，各类实验实训项目完成情况良好。

(1) **实践课程制定了较科学的教学大纲，能按教学计划开出，教师实际上课进度与计划基本一致。**教师能按照学期初制定的教学进度进行授课，大部分教师的实际教学进度与计划一致。

(2) **教师备课充分，教案记录详细，实训报告批改认真。**教育学院赵翠兰老师教学过程材料较为详实，在《大学物理II》课程教案和教材中记录了丰富的笔记。马克思主义学院周艳华老师和信息与人工智能学院衷文老师按大纲完成《教师礼仪》和《JavaScript 程序设计》课程的实训环节，且实训报告批改认真，评语详细。

(3) **课程档案存档材料齐全，内容规范。**教育学院王潘老师的《大学物理II》课程档案存档材料整理规范有序，有课程预做实验登记表，实训报告成绩记录完整，考核依据充足。

(4) **教师帮扶开展良好。**信息与人工智能学院重视青年教师培养，积极指导帮助青年教师提高业务水平和教学能力，能结合学科特点进行帮扶。

2. **毕业论文选题多元化，毕业实习工作有序开展。**艺术与传

媒设计学院毕业论文和毕业实习工作有序开展。毕业论文选题来源多元化，选题来自实际应用和应用与理论结合研究的比例较高。毕业论文开题答辩材料完整，过程管理规范，有相应的开题答辩工作方案和开题答辩安排表。

**3. 台账填写规范，记录详细完整。**信息与人工智能学院的各类台账填写内容规范，笔记清晰，相关信息记录完整，实验员庞一宠所负责填写的实验（训）室及实践教学安全管理台账内容整洁规范。

## （二）存在主要问题

### 1. 实践教学运行方面

采用抽查方式对本学期十门课程的实践教学环节进行了检查，主要检查实践教学标准化档案(教学大纲、教案、实验指导书、实训报告等)建设情况。

**（1）存在共用授课计划和教案的情况。**艺术与传媒设计学院开设的《室内 VR 展示设计》课程，章喜珍老师和刘斐男老师给不同班级上同一门课程共用一份授课计划和教案，且授课计划中出现其他老师姓名，存在套用现象。

**（2）教学大纲与授课计划内容不一致。**马克思主义学院王琼慧老师所授的《模拟法庭技巧训练》课程，存在教学大纲实践学时（40 学时）和授课计划实践学时（64 学时）不一致的情况，且教学大纲漏填日期；艺术与传媒设计学院章喜珍老师所授的《室内 VR 展示设计》课程，存在授课计划（平时成绩占比 50%，

期末成绩占比 50%) 和教学大纲 (平时成绩占比 40%, 期末成绩占比 60%) 成绩比例不一致的情况。

(3) **课程档案未按要求规范存档。**信息与人工智能学院袁文老师的《JavaScript 程序设计》课程档案中授课计划漏填日期; 信息与人工智能学院王京威老师的《工厂供配电技术》课程档案中教学大纲少教研室主任签字,《电工电子实践》课程开课时间为 5-16 周, 日常考核表中对 B2223 班和 B2224 班仅做了两次考勤; 教育学院张晨老师的《秘书综合实训》课程教学大纲教研室主任未签字; 马克思主义学院李娟老师的《现代教育技术应用》教学大纲审核人未签字且未填日期; 艺术与传媒设计学院章喜珍老师的《室内 VR 展示设计》课程档案中教师教学任务书未填日期、授课计划封面主讲教师未签名、实训报告中缺少成绩。

## 2. 毕业论文 (设计) 和毕业实习工作开展方面

(1) **毕业论文 (设计) 选题来源问题。**部分学院存在毕业论文指导教师均来源于校内、论文选题来源单一等问题。教育学院毕业论文选题来源大部分为其它, 实际应用课题的比例较低, 研究现实问题的选题占比较少。

(2) **毕业实习工作开展进度问题。**信息与人工智能学院和马克思主义学院毕业实习指导教师在校友邦系统内未关联完成, 且毕业实习计划未创建完成。

## 3. 台账管理方面

(1) **实验 (训) 室工作日志填写不规范情况。**艺术与传媒设计学院唐豪和马肖英老师在填写实验 (训) 室工作日志时只填

写了课程名称，未填写实验（训）项目信息。张阳老师在指导老师签名处跨行签名；马克思主义学院李敏和罗春艳老师在实验（训）工作日志本上只填写课程名称，未填写实验（训）项目信息和实到人数信息的现象。教育学院陈婕铭未按要求在实验（训）室工作日志本上填写实到人数信息。

（2）**实践教学安全管理台账**。按照要求，学院每两周需要对所管辖的实验室进行安全自查，并要填写实践教学安全管理台账一次，教育学院存在未按时填写的情况。

### 三、改进建议

**1. 强化实践教学授课材料管理。**各学院应按学校和学院管理要求管理好实践课程档案，积极开展自查工作，对检查问题及时整改。任课教师应明确平时成绩的来源与构成，重视平时成绩的记录，及时做好考勤、作业等登记。

**2. 提高毕业论文、毕业实习质量。**要切实加大实际应用（与企业生产实际相结合）课题的比例，提高在实验、实习、工程实践和社会调查中完成的题目的比例。要加强对毕业论文和毕业实习的过程管理，注意相关环节工作进度，按照时间节点有序推进工作，保障好毕业论文及毕业实习质量。

**3. 规范实验室台账管理。**加强实验室安全管理工作，定期对实验室进行安全自查，按要求填写各类实验室管理台账，保障教学正常有序进行。

(此页无正文)

实验实训中心

2022年11月22日

抄报：校领导

抄送：各教学单位、有关职能部门

南昌工学院实验实训中心

2022年11月22日印发